



Informatiegids

2018-2019



KINDCENTRUM

De Hoeksteen

Samen voor
de toekomst

Deze informatiegids is een welkom aan ieder die geïnteresseerd is in ons Kindcentrum. Misschien overweegt u uw kind op De Hoeksteen naar school te laten gaan, mogelijk bent u al ouder van (één van de) kinderen op onze school. De informatiegids vertelt u alles over het reilen en zeilen op De Hoeksteen. Dit is heel belangrijk om te weten. Immers als u er voor kiest dat uw kind bij ons op school komt heeft u daar recht op.

Een school kiezen is een belangrijke beslissing voor ouders, vandaar dat wij er alles aan doen om zo open mogelijk alle nodige informatie door te geven. De kinderen die aan onze zorgen zijn toevertrouwd bieden wij een veilige en plezierige omgeving waarin zij zoveel kunnen leren als bij hun capaciteiten past. Dit alles vanuit onze christelijke levensbeschouwing en als professioneel onderwijsteam.

Ons streven is met deze informatiegids zo compleet mogelijk te zijn. Heeft u toch nog vragen dan bent u van harte welkom voor een gesprek.

Namens het team van De Hoeksteen,

Joke van de Laar – van der Pijl,

directeur.

Beschrijving van het Kindcentrum

De Hoeksteen is een protestants-christelijk Kindcentrum. We stimuleren de ontwikkeling van kinderen door aan te sluiten bij de belevingswereld en eigen manier van leren van onze kinderen. Dit wakkert hun natuurlijke nieuwsgierigheid aan.

Omdat ontwikkelen niet alleen in een school gebeurt maar ook daarbuiten, zitten we in een transitie van school naar Kindcentrum. Andere scholen binnen onze stichting hebben die ervaring als Kindcentrum al en daar gaan wij ons qua kennis en vaardigheden de komende tijd op richten. Bij de ingebruikname van ons nieuwe gebouw zullen we de omslag verder doorvoeren, zodat we straks een breed aanbod hebben van ontwikkelen, leren en ontspannen door naast onderwijs ook opvang aan te bieden. Wij hebben een overeenkomst afgesloten met Kinderopvangorganisatie Dolfijn en zullen in het nieuwe gebouw peuteropvang, kinderdagopvang en naschoolse opvang realiseren.

De school telt momenteel rond de 100 leerlingen die onderverdeeld zijn in 4 basisgroepen binnen drie units. In basisgroep unit 1 zitten leerlingen uit groep 1, 2, 3 en 4, in de basisgroep unit 2 leerlingen uit groep 5 en 6 en in basisgroep unit 3 leerlingen uit groep 7 en 8.

In 2019 staat nieuwbouw gepland op een locatie aan de Wikselaarseweg. Het komende schooljaar zal de bouw beginnen. We hopen in het laatste kwartaal van 2019 ons nieuwe gebouw te kunnen betrekken. In de nieuwsbrieven houden we u op de hoogte.

De school heeft een enthousiast team van zes leerkrachten, drie onderwijsassistenten, een administratief medewerkster, conciërge en directeur.

De Hoeksteen, deel van het geheel

Samen met dertien andere locaties maakt onze locatie deel uit van de Stichting Protestants Christelijke Organisatie voor opvang en onderwijs Gelderse Vallei te Nijkerk. De scholen die hieronder vallen zijn:

<p>In Barneveld:</p> <p>Kindcentrum De Branding, De Lange Voren 90</p> <p>Kindcentrum De Fontein - Lijsterhof: v.Schothorststraat 20</p> <p>Kindcentrum De Fontein - Burgthof: Nederwoudseweg 19b</p> <p>Kindcentrum De Spreng, Van Houtenlaan 3</p>	<p>In Nijkerk:</p> <p>Kindcentrum Holk, Galjoen 71-73</p> <p>Kindcentrum De Koningslinde, Larixlaan 86</p> <p>Kindcentrum Oranje Nassau, Eijkmanplantsoen 3</p> <p>Kindcentrum Prins W. Alexander, Buizerdlaan 2</p>
<p>In Woudenberg</p> <p>Kindcentrum Koningin Juliana, Ekris 25</p>	<p>In Zwartebroek:</p> <p>Kindcentrum Het Anker, Vellengastraat 18</p>
<p>In Voorthuizen:</p> <p>Kindcentrum Van den Bergh, Gerard Doustraat 125</p> <p>Kindcentrum De Hoeksteen, Veldkampstraat 1</p>	<p>In Hoevelaken:</p> <p>Kindcentrum De Spreng, Van Dedemlaan 4</p>

De stichting heeft een bestuur dat uit 6 personen bestaat. De namen van het dagelijks bestuur staan achter in deze schoolgids.

Grondslag en doel

De stichting heeft als **grondslag**: de Bijbel als het woord van God, en zij beoogt zich in al haar arbeid te laten leiden door de verzoenende en vernieuwende kracht van het Evangelie, zoals die gestalte heeft gekregen in Jezus Christus.

In de statuten van de stichting staat over het **doel** het volgende vermeld:

De stichting stelt zich ten doel werkzaam te zijn tot oprichting en instandhouding van protestants christelijke basisscholen en/of speciale scholen voor basisonderwijs.

Haar opdracht is om vanuit christelijke overtuiging onderwijs te geven en opvang aan te bieden, gericht op het volgen en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden.

Op basis van de grondslag van de stichting zijn de waarden van onze organisatie geformuleerd. Deze waarden geven aan wie we (willen) zijn en waar we voor staan. Ze vormen het fundament van ons denken en handelen.

Wij zijn ontvankelijk en geïnspireerd voor de wereld van God en leven uit liefde en bezieling.

Wij tonen respect aan mensen die anders denken, geloven en leven.

Wij geven en ontvangen vertrouwen, geborgenheid, verantwoordelijkheid.

Wij hebben zorg voor elkaar.

Wij ontwikkelen perspectief voor de toekomst: we werken aan groei, ontwikkeling en nieuwe inzichten.

Het bestuur van de Stichting PCO Gelderse Vallei hanteert het raad van beheermodel. Dit betekent dat het bevoegd gezag bestaat uit interne toezichthouders (het algemeen bestuur), die belast zijn met de intern toezichthoudende taken, en een directeur-bestuurder (het dagelijks bestuur), die belast is met de uitvoerende bestuurlijke taken.

Het correspondentieadres van de stichting is: Postbus 200, 3770 AE Barneveld;

het bezoekadres is: Varenkamp 3 3773 CL Barneveld. Tel. 0342-767200

e-mailadres: bureau@pcogeldersevallei.nl

website: www.pcogeldersevallei.nl

Identiteit

Vanuit het geloof zien wij elk kind als een uniek wezen. Respect voor elkaar en rekening houden met de ander zijn daarbij voor ons van wezenlijk belang. De liefde van God is daarbij ons uitgangspunt. Openheid, eerlijkheid en vertrouwen zijn kernwaarden die wij essentieel vinden in de omgang tussen leerkrachten en kinderen, leerkrachten en ouders en leerlingen onderling. Uitgangspunt is een positieve benadering. Wij geven vorm aan deze identiteit op verschillende manieren.

- In de basisgroep beginnen en eindigen we de dag met gebed.

Wij gebruiken een methode voor godsdienstige vorming die als leidraad dient voor onze godsdienstlessen.

Wij leren de kinderen liederen die hierbij aansluiten.

Wij vieren met elkaar op school Kerst en Pasen en besteden aandacht aan andere christelijke feestdagen.

In samenwerking met de Gereformeerde kerk, de Hervormde Ichthuskerk en de Dr. W. van den Berghschool leren wij een lied van de maand. Dit lied gebruiken de predikanten in een of meerdere diensten.

Twee keer per jaar organiseren wij samen met bovengenoemde school en een aantal kerken een school,- kerk en gezinsdienst. De dienst van oktober bereidt de Van de Berghschool voor, en vindt plaats in de Gereformeerde kerk, de dienst van februari bereidt De Hoeksteen voor en vindt plaats in de Ichthuskerk.

Onderwijs en opvoeding

Binnen de veiligheid van de eigen groep bieden de leerkrachten een zeer duidelijke structuur. Wij vinden dit een belangrijk uitgangspunt om goed les te kunnen geven. De leerkrachten hebben oog voor het individu en bouwen aan een relatie met elk kind op basis van wederzijds respect. De zelfstandigheid en eigen verantwoordelijkheid van de kinderen stimuleren wij waar dat kan.

De kinderen krijgen Kanjertraining. De uitgangspunten hiervan zijn:

We vertrouwen elkaar, we helpen elkaar

Niemand speelt de baas, niemand lacht uit, niemand is of blijft zielig.

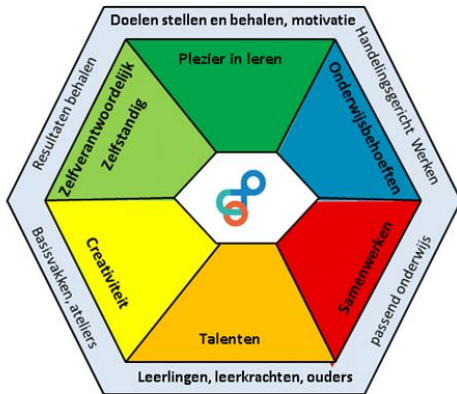
Wij gaan uit van positief gedrag van opvoeders, d.w.z. van leerkrachten en ouders.

Missie:

Vanuit onze christelijke overtuiging geven wij onderwijs gericht op het volgen, stimuleren en begeleiden van kinderen in hun ontwikkeling tot zelfstandig denkende en handelende mensen met besef van normen en waarden.

Visie:

Op De Hoeksteen bouwen we samen aan de toekomst, waarbij plezier in leren, creativiteit, zelfverantwoordelijkheid en talent hun steentje bijdragen aan passend onderwijs.



We werken op De Hoeksteen in de unitstructuur. De leerlingen van de groepen 1, 2, 3 en 4 vormen een basisgroep in unit 1, de leerlingen van 4 en 5 vormen de basisgroep unit 2 en de leerlingen van de groepen 7 en 8 vormen basisgroep unit 3. Dit zijn heterogene groepen, waarbij kinderen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten. Door dit flexibele systeem kunnen kinderen veel van elkaar leren. We denken door deze indeling recht te kunnen doen aan alle leerlingen. We gebruiken de kernwoorden uit onze visie als leidraad voor ons onderwijs:

Samenwerken: samen sta je sterker en leer je beter;

Plezier in leren: iets nieuws leer je makkelijker wanneer je er plezier in hebt;

Creativiteit: creatief zijn in het bedenken van oplossingen, en in het maken en bedenken van dingen tijdens de ateliers;

Zelfverantwoordelijkheid: hoe meer dit ontwikkeld is, hoe meer iemand leert;

Talent: talenten ontwikkelen en ontdekken;

Passend onderwijs: aansluiten bij de onderwijsbehoeften van het kind.

Dit zijn onze ambities, die we graag willen betrekken op kinderen en leerkrachten in samenspraak met ouders.

We werken met ingang van dit schooljaar met een continuooster. Om 8.20 uur gaan 's morgens de deuren open en mogen de kinderen naar binnen. In unit 1, groep 1 en 2 en begin groep 3 mogen de ouders de kinderen naar binnen brengen. Na de eerste bel om 8.25 uur moeten de kinderen naar binnen en als om 8.30 uur de tweede bel gaat begint de schooldag. Na de dagopening beginnen de lessen. De pauzes, waarin de kinderen buiten spelen, zijn respectievelijk om 10.05 uur voor unit 2 en 3 en om 10.30 uur voor unit 1. De

kinderen uit groep 1 en 2 spelen langer buiten dan de oudere kinderen. Ook is er voor hen veel tijd voor spel, begeleid en in de hoeken.

De lunchpauze is respectievelijk om 12.00 uur en om 12.15 uur. De schooldag eindigt om 14.15 uur op maandag, dinsdag en donderdag voor alle groepen. Op woensdag duurt de dag tot 12.30 uur. Op vrijdag voor unit 1 tot 12.00 uur en voor unit 2 en 3 om 14.15 uur.

De leerkrachten geven de instructies, de onderwijsassistenten begeleiden de kinderen tijdens zelfstandig en stilwerken, in de hoeken en bij samenwerkopdrachten.

Het middagprogramma heeft voor een deel de ateliervorm, waarin kunst, cultuur en creativiteit naast wereldoriënterende vakken een plaats hebben. We werken twee middagen per week op deze manier, waarbij er een afwisseling is tussen cultuur/creativiteit, techniek en wereldoriëntatie. Per unit stellen we thema's vast. Ook muziek en Engels maken onderdeel uit van het middagprogramma.

Kerdoelen:

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren en voor elk vak zijn zogenaamde *kerndoelen* aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen heel zorgvuldig een methode gekozen. In de methode staat in ieder geval de verplichte leerstof. De leerkracht deelt het schooljaar in en zorgt ervoor dat alle afgesproken leerstof behandeld wordt. Aan het begin van het jaar bespreken we deze leerstof op de kennismakingsavond met de ouders. De directeur spreekt de door ons geformuleerde streefdoelen jaarlijks met de individuele leerkracht door. Indien nodig worden er aanpassingen gemaakt. Aan het eind van de basisschool hebben de meeste kinderen de verplichte leerstof gehad. Sommige kinderen lukt dat niet. Daar leest u meer over in het hoofdstuk '*Leerlingenzorg*'.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking en zal daartoe onder andere jaarlijks een aantal klassenbezoeken afleggen en volgens planning functionerings- en beoordelings-gesprekken met de leerkrachten voeren.

Afspraken binnen de school

Op De Hoeksteen hanteren we het protocol "Afspraken rondom gedrag en pedagogisch klimaat". Hierin staan onder meer de volgende afspraken die gelden in de groep, op het plein, tijdens het overblijven en van, naar en tijdens de gymles.

In de groep:

- We helpen elkaar.
- We luisteren naar elkaar.
- Iedereen hoort erbij.
- We komen op tijd.
- We zijn zuinig op de spullen van onszelf en van anderen.
- In de gangen lopen we rustig zodat er geen ongelukken gebeuren.
- We zijn in en om de school netjes, we ruimen ons eigen afval op.
- We gaan zoveel mogelijk aan het begin en het einde van de pauze naar het toilet, zodat we tijdens de les niets hoeven te missen.
- Je hebt een briefje van je ouders bij je als het niet mogelijk is om mee te doen met gymnastiek.
- Je gymt in gymkleding; heb je die niet bij je, dan blijf je op school werken.

Op het plein:

- Fietsen zetten we neer waar ze horen (op de witte fietsen), we lopen naast de fiets op het plein.
- We spelen op het plein, niet tussen de fietsen
- Skeeleren en skaten is op het plein te gevaarlijk, dus skates en skeelers laten we thuis (waveboarden alleen op woensdag)
- Ballen (met gebruik van de goaltjes) op het plein doen we met zachte ballen
- We denken om elkaars kleding.
- Zand laten we in de zandbak; voor we naar binnen gaan kloppen we het zand van onze kleren en vegen we onze voeten.
- We houden het plein netjes, afval doen we in de prullenbakken. Er lopen altijd meerdere leerkrachten op het plein, je kunt aan hen dingen vragen als dat nodig is.

In het protocol "Afspraken rondom gedrag en pedagogisch klimaat" staat een stappenplan voor wanneer kinderen geplaagd/gepest worden en een internetprotocol, waarin de regels staan voor een veilig gebruik van internet. Het hele protocol is op school ter inzage aanwezig en bij de kinderen bekend. Daarnaast hanteren we een stappenplan bij grensoverschrijdend gedrag.

Schoolontwikkelplan

In dit document staan onze beleidsvoornemens voor de komende periode. Het ligt op school ter inzage.

We stellen elk jaar doelen die we willen bereiken om de kwaliteit van ons onderwijs te waarborgen en waar nodig te verbeteren.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking. Zij legt daartoe onder andere

klassenbezoeken af. Functionerings- en beoordelingsgesprekken vinden plaats volgens een vaste cyclus van twee jaar, zoals afgesproken binnen Stichting PCO Gelderse Vallei.

In de wet staat welke vakken de kinderen moeten leren. Voor elk vak zijn zogenaamde kerndoelen aangegeven. Wij hebben bij de kerndoelen de volgende methodes gekozen:

vakgebieden	methoden
Godsdienstige vorming	Kind op maandag
Voorbereidend taal en rekenen/wiskunde	Kleuterplein
Lezen	Lijn 3
Begrijpend/studerend lezen	Nieuwsbegrip
Voortgezet technisch lezen	Estafette
Rekenen/Wiskunde	De wereld in getallen
Taal	(S)taal

Schrijven	Klinkers
Geschiedenis	Brandaan
Aardrijkskunde	Meander
Engels	Take it easy
Natuur en techniek	Naut
Bewegingsonderwijs	Bewegen samen regelen
Verkeer	Wijzer door het Verkeer
Sociaal emotionele ontwikkeling	Kanjertraining
Handvaardigheid/ tekenen/ muziek	Moet Je Doen

Computers en chromebooks

We gebruiken op school digitale schoolborden (smartboards). In verschillende lokalen zijn computers in gebruik en leerlingen werken ook regelmatig op chromebooks. De software passen we ieder jaar aan.

Deze digitale middelen bieden veel mogelijkheden om het lesgeven te verrijken en te ondersteunen. Uiteraard maken we op school gebruik van een veilige internetomgeving.

Toelating van leerlingen

Wij hebben met u als ouder/verzorger van een eventueel toekomstige leerling eerst een kennismakingsgesprek. In dit gesprek kan er over en weer informatie-uitwisseling plaatsvinden. Toelating tot de school is geen probleem wanneer het kind basisschoolvaardig lijkt. Als uw kind van een andere school komt vragen we uw toestemming om informatie op te vragen over uw kind op deze school. Wij vragen u de christelijke identiteit van de school te respecteren en de op school geldende normen en regels te accepteren.

Inschrijving 3- en 4-jarigen

In januari krijgen alle ouder(s)/verzorger(s) van 3-jarigen in de gemeente Barneveld bericht over de inschrijfavond van de basisscholen. Als school brengen wij u op de hoogte van een datum van een open middag. Tijdens die open middag kunt u met uw bijna 4-jarige komen kijken in de kleutergroepen. Uw kind kan die dag ook bij ons op school worden ingeschreven.

Wij hebben met u als ouder/verzorger van een eventueel toekomstige leerling altijd een kennismakingsgesprek. In dit gesprek kan er over en weer informatie-uitwisseling plaatsvinden. Wij vragen u de christelijke identiteit van de school te respecteren en de op school geldende normen en regels te accepteren.

Kinderen die in de periode augustus t/m december 4 jaar worden mogen 4 dagdelen voor hun vierde verjaardag meedraaien. Zij komen in groep 1 in basisgroep 1a van unit 1. Bij de kinderen die jarig zijn in de periode augustus t/m december wordt in de besprekingen expliciet aandacht besteed aan een eventuele doorstroming naar groep 3 na anderhalf tot twee jaar kleutergroep. We maken daarbij gebruik van de reguliere toetsen en observatie-instrumenten. Waar nodig kan aanvullend onderzoek worden gedaan.

Wij vragen u een inschrijvingsformulier in te vullen. Hierin worden o.a. de opleidingsgegevens van uzelf en het sofinummer van uw kind gevraagd. Deze gegevens zijn voor ons belangrijk i.v.m. het vaststellen van de financiën die onze school toegewezen krijgt.

Ongeveer 6 weken voordat uw kind vier jaar wordt, ontvangt het een welkomstkaart met daarop een viertal data waarop het een dagdeel met de groep mee kan draaien. Uw kind kan op deze wijze kennismaken met de leerkrachten en de leerlingen. Ouders ontvangen informatie over de dagindeling van het kind in unit 1.

De dag na de 4e verjaardag mag het kind gelijk bij ons beginnen. Kinderen die ongeveer 4 weken voor de kerst- of zomervakantie jarig zijn beginnen na deze vakantie.

In alle gevallen bepaalt de directeur of het kind wordt toegelaten en in welke groep het wordt geplaatst, rekening houdend met de samenstelling van de groepen, de mogelijkheden van het kind en de expertise die de school kan bieden.

Signaleren, analyseren en handelen

Het vroegtijdig signaleren van eventuele problemen bij kinderen is belangrijk. De groepsleerkrachten houden de ontwikkeling van de kinderen bij d.m.v. observatie- en/of cijferlijsten en leerlingvolgsystemen. Van elke leerling is een dossier.

Bij de kleuters wordt door observatie de ontwikkeling bijgehouden. Daarnaast maken we gebruik van Cito-toetsen.

Naast de methode gebonden toetsen in groep 3 t/m 8 zijn er ook Cito-toetsen op gebied van technisch lezen, spelling, rekenen en begrijpend lezen.

Wij analyseren de resultaten van deze toetsen. Op basis hiervan stelt de leerkracht een groepsplan op. In een aantal gevallen maakt hij of zij individuele handelingsplannen.

In groep 8 maken de leerlingen de IEP Eindtoets. Deze toets van Bureau ICE is een door het ministerie van OCW goedgekeurde eindtoets, waar basisscholen voor kunnen kiezen als verplichte eindtoets. De eindtoets meet de verplichte vaardigheden lezen, taalverzorging en rekenen aan het einde van groep 8.

Rapport-/oudergesprekken

Twee keer per schooljaar ontvangen alle leerlingen een rapport (kinderen uit groep 1 alleen een eindrapport). Hierin kunt u zien hoe de voortgang van uw kind verloopt. Naar aanleiding hiervan ontvangt u een uitnodiging voor een 10-minutengesprek. Het eerste rapport(-gesprek) is in februari, het tweede rapport (gesprek) is in juni.

U ontvangt daarnaast een uitnodiging voor een (kennismakings-)10-minuten gesprek in september, november en april. De gesprekken in augustus en februari hebben een verplicht karakter, de overige gespreksmomenten zijn facultatief. Dat wil zeggen dat u of de leerkracht een gesprek kunnen aanvragen.

Leerling ondersteuning

Tijdens leerlingbesprekingen,, toets- en rapportbesprekingen bespreekt de intern begeleider de ontwikkeling en het welzijn van de leerling met de leerkracht. Voor het begeleiden van eventuele problemen kent onze school de volgende werkwijze:

De groepsleerkracht overlegt met de intern begeleider en bespreekt of er extra ondersteuning nodig is. Ouders worden daarover geïnformeerd als dat van toepassing is.

Ondersteuning vindt plaats d.m.v. het opstellen en uitvoeren van een handelingsplan.

De leerkracht en intern begeleider evalueren deze handelingsplannen minimaal 3 keer per jaar en stellen een vervolgplan op.

Zo nodig vragen we ambulante begeleiding van buitenaf. Dit betekent dat er iemand van bijvoorbeeld een school voor speciaal basisonderwijs begeleiding verzorgt. Dit gaat in samenspraak met Samenwerkingsverband Rijn- en Gelderse vallei, waarbij de scholen van onze stichting zijn aangesloten.

Soms schakelen we de School Begeleidings Dienst Centraal Nederland in voor nader onderzoek. Hier is een toestemmingsverklaring voor nodig. U krijgt hiervoor een formulier indien uw kind aangemeld wordt. Het verloop en het resultaat van deze hulp evalueren wij regelmatig. Van tijd tot tijd bespreken wij dit met de leerkracht, intern begeleider en met de ouders.

Er is ook een mogelijkheid om leerlingen met sociaal-emotionele en/of gedragsproblematiek anoniem of met toestemming van ouders via het zorgloket van de Gemeente Barneveld aan te melden bij een zorgconsultatieteam. Dit team bestaat uit specialisten waarmee overleg gevoerd kan worden en eventuele hulp in gang gezet kan worden.

Met enkele cijfers geven we u inzicht in de resultaten van de specifieke zorg voor de leerlingen.

Aantal leerlingen dat dit jaar een groep over doet: 1

Verwijzing naar het Speciaal Basis Onderwijs:

2015-2016	geen leerlingen
2016-2017	geen leerlingen
2017-2018	2 leerlingen

Onze school en passend onderwijs

Gelukkig gaat het met de meeste kinderen goed op school. Maar wat als een kind – om welke reden dan ook – meer ondersteuning nodig heeft? Dan gaat de leerkracht uiteraard in overleg met ouders, of andersom. Samen met de intern begeleider wordt gezocht naar de meest passende onderwijssteuning, zodat een kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Onze school en/in het Samenwerkingsverband

Ons schoolbestuur werkt met andere schoolbesturen in de regio samen in het Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei. Schoolbesturen zorgen er samen voor dat ieder kind in de gemeenten Barneveld, Ede, Renswoude, Rheden, Scherpenzeel, Veenendaal en Wageningen kan rekenen op passend onderwijs. De samenwerkende schoolbesturen doen er alles aan om ervoor te zorgen dat ieder kind in de regio succesvol kan zijn op school.

Passend onderwijs: hoe en wat

Passend onderwijs is niets anders dan goed onderwijs. Ook als een kind extra ondersteuning of begeleiding nodig heeft. Bijvoorbeeld omdat het leren moeilijker gaat, omdat een kind uitdaging mist, of omdat extra begeleiding nodig is vanwege een beperking of gedragsproblemen.

Vaak kan de leerkracht extra ondersteuning prima zelf bieden, met advies van onze intern begeleider die onderwijssteuning coördineert op onze school. Is er meer nodig, dan kan onze school een beroep doen op de steunpuntconsulent van het regionaal steunpunt in ons Samenwerkingsverband.

Is een kind bij ons – of eventueel op een andere ‘gewone’ basisschool - echt niet op zijn plek, dan is er speciaal basisonderwijs of speciaal onderwijs dat passend onderwijs kan bieden. Hiervoor is een zogenoemde toelaatbaarheidsverklaring nodig, die via ons Samenwerkingsverband wordt afgegeven.

Vinden ouders, school en twee deskundigen uit het Samenwerkingsverband plaatsing in het speciaal (basis)onderwijs nodig en zijn alle betrokkenen het eens over het type onderwijs? Dan is dat voldoende. Is dat niet zo, dan geeft de onafhankelijke deskundigencommissie advies. Hierin zit bijvoorbeeld een orthopedagoog of maatschappelijk werker.

Het Samenwerkingsverband toetst of het advies op de juiste wijze tot stand is gekomen. Is dat zo, dan wordt het advies overgenomen. Zijn ouders het niet eens met dit besluit, dan kunnen zij een beroep doen op de Geschillenregeling.

Ondersteuningsteam op school

Onze school heeft een ondersteuningsteam. Daarin zitten de leerkracht (van de betreffende leerling) en de intern begeleider, zo nodig aangevuld met de (school)maatschappelijk werker, de jeugdverpleegkundige en de ondersteuningsconsulent. Soms kunnen ook andere externe deskundigen aanschuiven.

Heeft een kind extra ondersteuning nodig, dan maakt dit ondersteuningsteam een ‘arrangement’ op maat. Arrangement wil zeggen: een passend onderwijsaanbod met de juiste begeleiding. Ouders zijn vanzelfsprekend aanwezig bij het overleg met het ondersteuningsteam.

Vanaf het moment dat een kind extra ondersteuning nodig lijkt te hebben, vullen wij samen met ouders het zogenoemde Groeidocument Handelingsgericht Arrangeren in. Hierin staat wat de ondersteuningsbehoeften van een kind zijn en welk aanbod daarbij het beste past.

Visie op passend onderwijs

De basisvraag voor passend onderwijs is: wat heeft dit kind nu nodig om tot leren te komen en zich goed te ontwikkelen? Daarbij past een positieve grondhouding naar kinderen. Het samenwerkingsverband wil daarom aansluiten bij het talent van een kind en het zo goed mogelijk ondersteunen in zijn ontwikkeling. Over wat elke school in ons samenwerkingsverband minimaal moet bieden aan ondersteuning, hebben de schoolbesturen in onze regio afspraken gemaakt. Zij zien een sterke ‘basisondersteuning’ letterlijk als dé basis voor passend onderwijs. Oftewel: passend onderwijs gebeurt vooral in de eigen klas en op de eigen school.

Ook zijn afspraken gemaakt waaraan *extra* onderwijsondersteuning moet voldoen: zo snel mogelijk, zo licht mogelijk, zo dicht mogelijk bij huis, op de meest adequate manier, door de meest aangewezen persoon of instelling, samen met ouders en (zo nodig) partners in (jeugd)zorg.

Samen werken we op basis van één kind, één gezin, één plan. Op die manier ondersteunen we een kind optimaal in verschillende domeinen in zijn of haar leven: school, ‘thuis’ en vrije tijd.

Schoolondersteuningsprofiel biedt duidelijkheid

Ouders kunnen zich voordat zij hun kind aanmelden bij een school goed oriënteren. Wat de school te bieden heeft op het gebied van (extra) onderwijsondersteuning staat in het Schoolondersteuningsprofiel (SOP). Elke school heeft zo’n profiel gemaakt. Ouders kunnen dit inzien of bekijken op onze website.

Net als andere scholen in ons Samenwerkingsverband werkt ook onze school ‘handelingsgericht’. Wij kijken naar wat een kind wél kan en wat een kind nodig heeft om zich verder te ontwikkelen. Ook kijken we naar de ondersteuningsbehoefte van de leerkracht: hoe kan hij/zij passend onderwijs vormgeven?

Ouders (en leerkrachten) denken mee

Medezeggenschap hebben ouders (en onze medewerkers) óók. Zij zijn vertegenwoordigd in de Ondersteuningsplanraad (OPR) van ons samenwerkingsverband. De OPR moet instemmen met het Ondersteuningsplan en is gesprekspartner van het bestuur van het Samenwerkingsverband. Op de site van ons samenwerkingsverband [www.swvrijnengeldersevallei](http://www.swvrijnengeldersevallei.nl) staat meer informatie over de OPR, de leden en medezeggenschap.

Wetgeving en zorgplicht

De Wet passend onderwijs is sinds 1 augustus 2014 van kracht. Daarmee hebben schoolbesturen zorgplicht gekregen. Scholen zijn verantwoordelijk voor het vinden van een passende onderwijsplek voor ieder kind dat wordt aangemeld. Dat kan op de eigen school zijn, of op een andere school. Om dit goed te regelen werken regulier en speciaal (basis)onderwijs samen in ons samenwerkingsverband. Samen zorgen de schoolbesturen ervoor dat voor ieder kind een passende onderwijsplek is. Alleen voor zéér specialistische onderwijsondersteuning kan het zijn dat een kind niet in onze regio terecht kan. Meer informatie op www.passendonderwijs.nl en swvrijnengeldersevallei.nl

Een veilig schoolklimaat

Onze locatie streeft naar een veilig klimaat, in de breedste zin van het woord. We willen onze leerlingen zo optimaal mogelijke kansen bieden om zich te ontplooiën en hun veiligheid te garanderen. Onze locatie heeft de wettelijke taak beleid te maken om grensoverschrijdend gedrag (seksuele, fysieke en emotionele intimidatie, discriminatie, pesten) te voorkomen en om (eventuele) klachten op een goede manier te behandelen.

Nieuwe wet op de privacy

Zoals u waarschijnlijk weet is op 25 mei 2018 de nieuwe wet op de privacy, kortweg AVG, ingegaan. Dat heeft ook gevolgen voor ons als school. Van alle gegevens die we over u of over uw kind(eren) bewaren leggen wij vast waar we dat bewaren, waarom en hoe lang. Uiteraard nemen we als school privacy van gegevens uiterst serieus. We hebben daarom een externe organisatie in de arm genomen waarmee we stap voor stap al onze gegevens en documenten nog meer beveiligen, zodat we volledig voldoen aan de eisen die de wet aan ons stelt. Dat is natuurlijk een dynamisch proces, omdat er iedere keer nieuwe gegevens, computerprogramma's etc. bij komen.

Met bedrijven waarmee wij bepaalde leerlinggegevens uitwisselen, zoals bijv. Basispoort en/of uitgevers van educatieve computerprogramma's, CITO en ons leerlingadministratiesysteem Esis hebben wij een verwerkersovereenkomst afgesloten. Dat betekent dat wij van die bedrijven de schriftelijke garantie hebben dat zij ook volgens de eisen van de wet met die gegevens om zullen gaan.

De nieuwe regelgeving geldt uiteraard voor alle scholen/kindcentra van de Stichting PCO Gelderse Vallei en daarom wordt hiervoor stichtingsbreed beleid ontwikkeld.

Foto- en filmmateriaal

Als we als school foto's willen plaatsen op de website of social media dan hebben we daar de schriftelijke toestemming van zowel ouders als personeelsleden voor nodig. Die laatste staan immers ook regelmatig op de foto. Het vragen van toestemming hoeft maar 1 keer, bijv. op het moment dat u uw kind aanmeldt. Die toestemming geldt dan de hele periode dat het kind op school zit. Als u besluit dat u uw kind niet meer op de foto wilt dan moet u daarop actie ondernemen. U ontvangt voor uw kind een standaardformulier. We vragen

alle ouders om bij de start van het nieuwe schooljaar dat formulier te ondertekenen. Bij leerlingen die na 1 september 2018 instromen kan er een aanvulling bij/op het aanmeldingsformulier komen.

Gegevens van leerlingen en ouders

Met de nieuwe wetgeving hebt u als ouders het recht om op te vragen wat er over u en uw kind in onze gegevens bewaard wordt. Van alle gegevens gaan we vastleggen wat we precies bewaren, met welk doel en wie daar toegang toe hebben. Als u als ouders komt om die gegevens, dan heeft de school maximaal een maand de tijd om die te overhandigen. Het bewaren van gegevens van kinderen die al van school zijn wordt aan banden gelegd, tenzij we daar gegronde redenen voor hebben. De manier waarop bijv. handelingsplannen verstuurd worden gaat veranderen; dat moet in de toekomst versleuteld gebeuren.

Wat is seksuele intimidatie?

Seksuele intimidatie is ongewenste, seksueel getinte aandacht. Dit kan tot uiting komen door verbaal (grof taalgebruik), fysiek (aanrakingen) of non verbaal gedrag (bijvoorbeeld knipogen of iemand met de ogen "uitkleden"). Dit gedrag wordt door degene die het ondergaat ervaren als ongewenst en onplezierig.

Seksueel intimiderend gedrag kan zowel opzettelijk als onopzettelijk zijn. Soms is iemand zich er niet van bewust dat een ander zich onprettig kan voelen door bepaald gedrag (bijvoorbeeld in de kleedruimte blijven bij het omkleden of een kind aanraken als het jou iets vraagt).

De beleving van degene die zich lastiggevoelt staat hierbij centraal. Hij of zij bepaalt wat ongewenst is en dat kan van kind tot kind verschillen.

Als dit gedrag binnen de schoolsituatie plaatsvindt (bijvoorbeeld in de klas, gang, kleedkamer of op het plein) of in samenhang daarmee (bijvoorbeeld tijdens een schoolkamp) is het de taak van de school dit te stoppen.

Preventie

Wij proberen grensoverschrijdend gedrag te voorkomen door aandacht te besteden aan hoe je met elkaar omgaat. Tevens is een aantal regels (gedragsregels) opgesteld over hoe we met elkaar omgaan. Het gaat hierbij om taalgebruik en omgang met elkaar in de klas en het gedrag van leerkrachten in bijvoorbeeld de kleedkamer of tijdens schoolreisjes. Het is belangrijk dat kinderen respect hebben voor elkaars grenzen, maar ze moeten zelf ook "nee" leren zeggen en hun grenzen leren stellen.

Als ondanks alle preventieve zorg een kind toch lastiggevoelt wordt, moet de leerling (of de ouder) met zijn/haar verhaal binnen de locatie bij iemand terecht kunnen: de contactpersoon.

Contactpersoon / luisterjuf

Bij de contactpersoon op school kunt u terecht indien u een klacht heeft over seksuele intimidatie of ander grensoverschrijdend gedrag en met al uw vragen en twijfels hierover. Deze contactpersoon, werkzaam binnen de school, fungeert als laagdrempelig aanspreekpunt voor leerlingen, team, ouders enz. Zo kan iedereen bij het signaleren of ervaren van ongewenste intimidatie deze persoon benaderen.

De contactpersoon, die geschoold is op het gebied van omgaan met deze problematiek, kan u verder helpen of verwijzen. Dit gebeurt in nauwe samenwerking met de externe vertrouwenspersoon. Daarnaast heeft de contactpersoon een duidelijke rol in het ontwikkelen en uitdragen van preventie(beleid) binnen de school.

Bij ons op school is de contactpersoon Damaris Goud. Zij informeert teamleden, ouders en vooral leerlingen (zij maakt zich bij hen bekend als de luisterjuf) over de wegen die openstaan om seksuele intimidatie te voorkomen en te melden. Joke van de Laar-van der Pijl vervangt haar bij afwezigheid.

Externe vertrouwenspersoon

De contactpersoon op school is de schakel naar de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon kan degene die een klacht heeft verder begeleiden en zo nodig verwijzen naar de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon is onafhankelijk, heeft zicht op de school en is kundig op het terrein van opvang, bemiddeling en verwijzing. Wanneer een klacht zo ernstig is dat het probleem niet door bemiddeling kan worden opgelost, kan het aan de klachtencommissie worden voorgelegd. Uiteraard alleen wanneer de persoon in kwestie daarmee instemt.

U kunt een klacht of vermoeden van machtsmisbruik ook direct indienen bij de externe vertrouwenspersoon. De externe vertrouwenspersoon heeft verder als taak de school te ondersteunen bij het ontwikkelen van schoolbeleid ten aanzien van preventie van seksuele intimidatie, adviseren van en voorlichting geven aan ouders, schoolteams en besturen.

De externe vertrouwenspersonen voor onze locatie zijn:

Michèle Haagmans en Marijke van den Brink

Zij zijn werkzaam bij GGD Gelderland Midden en te bereiken via het algemene telefoonnummer van de afdeling Jeugdgezondheidszorg: 088-3556000.

Klachtencommissie

De klachtencommissie onderzoekt een klacht en adviseert het bestuur. Hierbij hoort zij de kla(a)g(st)er en de aangeklaagde. De klachtenprocedure is in te zien bij de directeur, Joke van de Laar-van der Pijl. De namen van de externe contactpersonen en de Klachtencommissie staan op de laatste pagina.

Jeugdgezondheidszorg

De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) helpt bij het gezond en veilig opgroeien van kinderen van 0 tot 18 jaar. Dit doet de JGZ op het consultatiebureau, op school en in de wijk. Iedere school heeft een eigen JGZ-team, bestaande uit een doktersassistent, een jeugdverpleegkundige en jeugdarts.

Op de basisschool krijgen kinderen twee standaard onderzoeken. Dit gebeurt rond 6 jaar en rond 10 jaar door de doktersassistent. Bij deze onderzoeken wordt gelet op de groei en ontwikkeling. Ook wordt gevraagd hoe het met uw kind thuis, op school en in de vrije tijd gaat. Ouders/verzorgers zijn bij deze onderzoeken niet aanwezig. U krijgt thuis voorafgaand aan het onderzoek een brief met daarbij een vragenlijst. U kunt hierop ook aangeven of u vragen heeft over de gezondheid of het gedrag van uw kind.

Zijn er bijzonderheden of heeft u vragen, dan wordt u samen met uw kind uitgenodigd voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. Ook kunt u zelf een afspraak maken als u vragen heeft over de ontwikkeling, gezondheid (gehoor, zien, motoriek, groei), welzijn of opvoeding van uw kind. Hierbij kunt u denken aan onderwerpen als eten, slapen, zindelijkheid, de sociaal-emotionele ontwikkeling en de puberteit (als het kind iets ouder is).

Voor het stellen van vragen of het maken van een afspraak, zie de contact gegevens achterin deze informatiegids.

Schoollogopedie

Op de scholen in de gemeente Barneveld komt een logopedist van Hulpverlening Gelderland Midden twee keer per jaar om alle leerlingen rond de 5 jaar te onderzoeken en zo nodig te adviseren, te begeleiden of te verwijzen naar een vrijgevestigde logopedist(e). Immers rondom de 5-jarige leeftijd is de taalontwikkeling grotendeels voltooid. Problemen die dan geconstateerd worden kunnen op deze leeftijd tijdig verbeterd worden voordat het kind naar groep 3 gaat.

U ontvangt voor die tijd een brief. De resultaten van de screening worden u schriftelijk medegedeeld. Ook is er een screening mogelijk op advies van de leerkracht, natuurlijk in overleg met u als ouders/verzorgers. Mocht u vragen hebben over de screening of over logopedische problemen bij uw kind, dan kunt u telefonisch contact opnemen met de logopediste en eventueel een afspraak maken.

De telefoonnummers van Hulpverlening Gelderland Midden, schoolarts, jeugdverpleegkundige en logopediste staan achter in deze schoolgids vermeld.

Ouders en school

Een goed contact tussen school en thuis is belangrijk. Wij informeren u over alle gebeurtenissen op school, maar ook over het wel en wee van uw kind. We stellen het op prijs als u ons op de hoogte houdt van gebeurtenissen thuis. Een goede samenwerking bevordert het welzijn van uw kind.

Indien de leerkracht het belangrijk vindt om met u van gedachten te wisselen over het welbevinden of de prestaties van uw kind, naast de vaste momenten (zie rapport/ oudergesprekken), nodigt hij of zij u uit voor een gesprek. Uiteraard kunt u zelf altijd een afspraak maken voor een gesprek.

Informatie van school

ontvangt u:

- via de schoolkalender
- via de informatiebrief aan het begin van het schooljaar, met specifieke informatie uit de groepen,
- via onze nieuwsbrief met actuele informatie (eens per twee weken op een vaste dag, digitaal en op de website)
- via de rapporten 2 keer per jaar
- op de algemene ouderavonden
- op de website, www.kindcentrum-dehoeksteen.nl
- via onze Facebookpagina <https://www.facebook.com/DeHoeksteenVoorthuizen>
- via de app Klasbord

De Medezeggenschapsraad (MR), Gezamenlijke Medezeggenschapsraad (GMR),

Activiteiten Commissie (AC) en Klankbordgroep

MR

De MR is het overlegorgaan van ouders en personeel binnen de school. In de wet Medezeggenschapsraad Onderwijs staat, dat aan elke school een Medezeggenschapsraad verbonden moet zijn. De MR van De Hoeksteen bestaat uit twee ouders en twee teamleden. De directeur woont de vergaderingen gedeeltelijk bij. Zij is adviserend lid. De MR heeft advies- of instemmingsrecht bij onder meer de vaststelling of wijziging van het

schoolplan, fundamentele wijzigingen in de organisatie van de school en bij benoeming en/of ontslag van de schoolleiding, leerkrachten en vierdejaarsstudenten. Op school ligt een MR Reglement ter inzage. Namen, adressen en telefoonnummers van de MR- leden vindt u achter in deze gids.

GMR

Hierin zitten afgevaardigden van de MR van alle scholen van de Stichting PCO Gelderse Vallei. De GMR bestaat uit 15 personen, dit zijn ouders en teamleden. De GMR bespreekt onderwerpen die alle scholen aangaan.

AC

Verleent in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding haar medewerking aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. De AC van De Hoeksteen bestaat uit een aantal ouders en twee teamleden. Namen, adressen en telefoonnummers van de leden van de AC vindt u achter in deze gids.

Klankbordgroep

De klankbordgroep is een orgaan waar enkele ouders periodiek met de directie en de oudergeleding van de MR van school in gesprek gaan, met als doel de afstemming tussen school en ouders zo optimaal mogelijk te volgen.

Hulp in de groepen

Veel ouders werken mee om allerlei activiteiten nog beter tot hun recht te laten komen. Wij waarderen dit zeer. Hebt u tijd en zin om ons te helpen? Graag! Dit geldt voor assistentie bij creatieve werkvormen, vervoer, sport- en spelactiviteiten, bij het werken in ateliers, overblijven en kleine excursies. Van ouders die ons helpen verwachten we dat ze zich op en buiten de school houden aan onze regels.

Ouderbijdrage

Voor een aantal activiteiten zoals excursies, Sinterklaasfeest en Kerstfeest is geen geld beschikbaar vanuit de overheid. Voor de financiering hiervan vragen wij een jaarlijkse vrijwillige bijdrage van de ouders. De bijdrage is voor ieder kind gelijk. U krijgt een brief waarin staat hoe en wanneer u deze bijdrage van € 17,50 per kind kunt betalen. Komt uw kind na 1 januari op school, is de bijdrage € 9,--.

De kosten voor schoolreis en schoolkamp berekenen we jaarlijks en staan los van de ouderbijdrage.

Het bankrekeningnummer voor de ouderbijdrage is: NL89 RABO 0337810168 t.n.v. De Hoeksteen Schoolfonds.

Gaan de kinderen op kamp of op schoolreis, dan wordt t.z.t. hiervoor een bijdrage gevraagd. Deze bijdrage is niet vrijwillig.

Overblijven op De Hoeksteen

Elke school is wettelijk verplicht het overblijven op een veilige manier te organiseren. Op De Hoeksteen eten alle kinderen tussen de middag op school, samen met de leerkracht en onderwijsassistent. Het buitenspelen gebeurt altijd onder toezicht van leerkrachten en/of onderwijsassistenten.

Aan het overblijven zijn geen kosten verbonden.

Hulp van ouders

De hulp van ouders is onmisbaar op een kindcentrum. Ook op De Hoeksteen maken we graag gebruik van de hulp van ouders. De MR, en Klankbordgroep zijn een belangrijke schakel wat betreft de communicatie. Daarnaast is praktische hulp heel fijn. De AC (Activiteitencommissie) speelt hierin een belangrijke rol. In principe kan elke ouder zich aanmelden om een periode onderdeel uit te maken van genoemde groepen.

Ook incidenteel helpen is heel fijn. Denk aan excursies, luizencontroles, assisteren bij een atelier, bij de Konings spelen of andere bijzondere activiteiten.

We gaan ervan uit dat ouders de afspraken respecteren die gelden tijdens de activiteiten en zijn opgesteld door de betreffende leerkracht(en).

Buitenschoolse opvang (BSO)

Basisscholen zijn sinds 1 augustus 2007 wettelijk verplicht om naast het overblijven, ook buitenschoolse opvang aan te bieden. Buitenschoolse opvang kan bestaan uit voor- en naschoolse opvang en opvang tijdens de schoolvakanties.

In maart 2012 heeft de Stichting PCO Gelderse Vallei een eigen organisatie voor opvang opgericht met de naam Stichting Kindcentra PCO Gelderse Vallei om op deze manier de doorgaande pedagogische lijn en de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 12 jaar op elkaar af te stemmen.

Daarnaast heeft de Stichting PCO Gelderse Vallei voor de locaties die geen gebruik maken van Stichting Kindcentra, met een aantal organisaties voor BSO een convenant afgesloten.

Voor meer informatie verwijzen we graag naar de website via de volgende hyperlink: <http://www.kindcentrapcogv.nl/>. Daar vindt u op welke locaties BSO en/of KDV wordt aangeboden. Natuurlijk kunt u ook voor nadere informatie terecht bij de directeur van de school.

Wanneer we over gaan naar ons nieuwe gebouw zullen we buitenschoolse opvang aanbieden in samenwerking met Dolfijn.

Convenant Integratie

Onze school, als een van de scholen voor primair onderwijs in de gemeente Barneveld, leert kinderen respect te hebben voor en respectvol om te gaan met de medemens. Vooroordelen worden tegengegaan en wederzijds begrip tussen kinderen onderling en de medemens wordt bevorderd.

Wij geven daar invulling aan door concrete activiteiten te ontplooiën die passen binnen de doelstelling en visie van de school en de invulling van het vak burgerschapsvorming.

Alle scholen in de gemeente Barneveld hebben bovenstaande in een Convenant vastgelegd.

Bijzondere activiteiten

Excursies – bijvoorbeeld naar Nationaal park De Hoge Veluwe, Museum Nairac, of naar scholen voor Voortgezet Onderwijs.

Toernooideelname - voetbal- en korfbaltoernooi, sportdag groep 8.

Schoolkamp – unit 3 gaat om het jaar op 3-daags schoolkamp.

Schoolreis – unit 1 en unit 2 gaan één keer per jaar op schoolreis; unit 3 één keer per twee jaar.

Feesten - tijdens vieringen staan we als school stil bij o.a. Kerst, Pasen, Sinterklaas, verjaardagen van de leerkrachten.

School-kerk-gezinsdienst - één keer per schooljaar is er school-, kerk- en gezinsdienst in de Ichthuskerk . Op school bereiden we de dienst voor, in samenwerking met de predikant.

Ateliers – we werken regelmatig in ateliervorm over thema’s rond cultuur, techniek en wereldoriëntatie.

Kerstknutselochtend – deze vindt plaats in de adventsperiode. Alle leerlingen maken iets moois voor Kerst. De activiteiten commissie (AC) bereidt deze morgen voor samen met de leerkrachten.

Koningsspelen – vrijdag 12 april 2019 staat in het teken van sport- en spelactiviteiten.

Goede doelen acties

Twee tot drie keer per jaar proberen we zoveel mogelijk geld in te zamelen voor een door ons uitgekozen goed doel. Suggesties van ouders zijn hierbij van harte welkom. Op deze manier willen wij ons steentje bijdragen aan (groepen) mensen die het moeilijk hebben of minder te besteden hebben dan wij. Via de nieuwsbrief houden we u op de hoogte van de acties en bestedingen.

Overgang naar het voortgezet onderwijs

Om tot een goede keuze voor uw kind te komen willen wij u graag goed adviseren. In het najaar krijgen alle ouders/verzorgers van leerlingen uit groep 8 een uitnodiging voor een informatieavond en brengt groep 8 bezoeken aan de diverse scholen voor voortgezet onderwijs in Barneveld, Putten en soms in Ermelo.

In januari is er een overlegmoment tussen ouders en leerkracht(en) over de schoolkeuze van de leerlingen van groep 8. Alle leerlingen doen mee met een centrale eindtoets, de IEP-eindtoets (was tot 2015 de Cito-eindtoets) Het advies van de leerkracht is leidend voor de schoolkeuze. De scores van Cito lopen van 501 tot en met 550. Van IEP-scores van 70 tot en met 85. Resultaat van de afgelopen jaren:

Jaar	2015	2016	2017	2018
	Cito	IEP	IEP	IEP
Score	530,3	76	82,1	81,9

Na overleg en besluitvorming melden ouders hun kind aan bij één van de scholen voor Voortgezet Onderwijs. De school zorgt voor het invullen en verzenden van de aanmeldingsformulieren en bijbehorende dossiers vóór 1 april.

Ouders en leerlingen van De Hoeksteen hebbende afgelopen jaren gekozen voor de hieronder genoemde scholen.

Jaar	Meerwaarde Barneveld		JFC Barneveld		Groeven-Beek Putten		Chr. College Nassau Veluwe Harderwijk
	vmbo	tl/gtx	mavo/havo	havo/vwo	vmbo	vwo	vwo
15-16	35%	25%	10%	25%			5%
16-17	30%	20%	10%	40%			

17-18	25%	5%	30%	40%			
-------	-----	----	-----	-----	--	--	--

School en resultaten

Als we spreken over de kwaliteit van het basisonderwijs wordt vaak gekeken naar het resultaat aan het eind van groep 8. Het aantal kinderen dat naar een bepaald schooltype gaat zou iets zeggen over de kwaliteit van onze school. Hoe hoger de vorm van voortgezet onderwijs, des te beter de school is. Als alleen deze uitstroomgegevens doorslaggevend zijn, betekent dat een enorme verarming van ons onderwijs. We bieden veel leerlingenzorg, maar dat is geen garantie voor het eindniveau van de leerling. Wij willen kinderen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij gaan we uit van het feit dat ieder kind uniek is en zijn/haar eigen aard en mogelijkheden heeft.

De Hoeksteen als leerplaats/ Opleiden In De School

Binnen de Stichting PCO Gelderse Vallei zijn er afspraken gemaakt met de opleidingsscholen CHE in Ede en de Marnix Academie in Utrecht. Studenten kunnen solliciteren bij De Hoeksteen (wanneer het om een eindstage gaat) of toegewezen worden aan onze school. Coördinatie, begeleiding en coaching gaan in nauwe samenwerking met de directeur en de ICO (= interne coördinator opleidingen). Daarnaast hebben wij stagiaires van ROC 's en leerlingen van middelbare scholen die een zgn. snuffelstage doen.

Op elke school is een gecertificeerde ICO aangesteld. Deze is aanspreekpunt voor de student en coördineert de ontwikkeling in samenwerking met de mentoren. Op onze school is dat Marijke Moltmaker. De Hoeksteen wil graag studenten de gelegenheid bieden zich te ontwikkelen. Een lerende school zijn voor kinderen, mentoren en studenten vereist samenwerking, begrip en een open houding van en met ouders. De Hoeksteen is een gecertificeerde opleidingsschool. Dit wil zeggen dat wij een erkend leerbedrijf zijn voor Hbo-opleidingen.

Protocol ziekte en vervanging.

Momenteel is het vinden van vervanging bij ziekte van leerkrachten in het basisonderwijs een probleem. Door een tekort aan leerkrachten zijn er heel weinig invallers beschikbaar. Dat betekent dat vervanging bij afwezigheid niet altijd opgelost kan worden. Intern is er een ziektenoodplan gemaakt waarin oplossingen staan om de groep voor één of twee dagen op te vangen wanneer er geen geschikte invaller beschikbaar is.

Na ziekmelding van een collega doorlopen we de volgende stappen:

Vervanging/ruiling door duo partner of andere interne collega die geen werkdag heeft; evt. van een andere locatie van het bestuur;

Vervanging door leerkracht van buitenaf (deze mogelijkheid is klein);

Groep opsplitsen of twee groepen intern samenvoegen;

Indien LIO student aanwezig: vrij geroosterde leerkracht inzetten.

Bij de keuze die we maken streven we naar:

zoveel mogelijk behoud van rust in zoveel mogelijk groepen;

werkbaarheid van de situatie;

geen inzet van directie of ambulante collega's.

Bieden voorafgaande mogelijkheden geen aanvaardbare oplossing, dan de betreffende groep thuis laten, volgens de richtlijnen van de hoofdinspectie, met daarbij de volgende afspraken:

In principe niet de eerste dag;

Alleen in uiterste geval toe overgaan en de ouders per email informeren;

Voor leerlingen die geen opvang hebben, in het uiterste geval, in locatie de opvang regelen;

Lesrooster technisch kan het soms beter zijn om op opeenvolgende dagen verschillende groepen naar huis te sturen;

Informeren directeur-bestuurder en inspectie.

Verzekeringen/aansprakelijkheid

De locatie heeft een verzekeringspakket afgesloten, bestaande uit een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering.

Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij locatieactiviteiten (leerlingen; personeel; vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering indien een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheelkundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets etc.) valt niet onder de dekking.

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de locatie zelf als zij die voor de locatie actief zijn (bestuursleden personeel; vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims ten gevolge van onrechtmatig handelen.

De locatie heeft pas een schadevergoedingsplicht wanneer er sprake is van een verwijtbare fout. De locatie (of zij die voor de locatie optreden) moeten dus te kort zijn geschoten in hun rechtsplicht. Het is mogelijk dat er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid. Wanneer bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril komt. Die schade valt niet onder de aansprakelijkheidsverzekering, en wordt (dan ook) niet door de locatie vergoed.

De locatie is niet aansprakelijk voor (schade door) onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling die tijdens de schooluren of tijdens andere door de locatie georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (of de ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang dat ouders/verzorgers zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering hebben afgesloten.

Ziekte

Wanneer uw kind ziek is moet u dit vóór schooltijd melden.

Tussendoortje

De meeste kinderen eten en drinken iets elke morgen om ongeveer kwart over tien. U kunt uw kind hiervoor iets meegeven. Graag een gezond tussendoortje, bij voorkeur fruit.

Lunch op school

Graag een gezonde lunch meegeven, passend bij wat uw kind graag eet. Zie voor tips www.eethetbeter.nl en www.voedingscentrum.nl

Jarig op school

Als je jarig bent op school betekent dat feest, dus ook trakteren. Wij vinden het prettig als u even laat weten wanneer uw kind van plan is te trakteren. Wij stellen een gezonde traktatie erg op prijs. De kinderen trakteren alleen de kinderen en de leerkracht van hun basisgroep. Ze mogen zich wel laten feliciteren door de andere teamleden.

Presentjes

De kinderen van unit 1 mogen als vader, moeder, opa of oma jarig is een kleurplaat maken voor de jarige. Wilt u tijdig doorgeven wie er jarig is en wanneer?

Luizencontrole

Op De Hoeksteen is een protocol aanwezig waarin staat vermeld hoe ouders en kinderen, leerkrachten en ouders van de Luizencommissie actief bezig zijn met het voorkomen en bestrijden van hoofdluis. We willen voorkomen dat een leerling met hoofdluis in een uitzonderingspositie zou komen te staan.

De LC bestaat uit 8 ouders. De LC controleert in ieder geval iedere dinsdagmorgen na een vakantie. De coördinator van de LC zal voor communicatie zorgen met ouders en voor eventueel te nemen maatregelen als er bij de controle luizen of neten zijn aangetroffen.

De coördinator kan ook advies geven of Hulpverlening Gelderland Midden raadplegen.

Vakantieverlof

Een dagje extra vakantie om de files voor te zijn, een midweek boeken of extra verlof voor bezoek aan het land van herkomst? Wat zegt de gemeente Barneveld hierover: volgens de Leerplichtwet (LPW) is dit niet meer mogelijk en dus strafbaar.

De enige mogelijkheid voor extra vakantieverlof is geregeld in artikel 11 sub f van de Leerplichtwet.

De directeur van de school kan eenmalig per schooljaar, voor maximaal 10 schooldagen, extra verlof verlenen buiten de reguliere vakanties. Dat kan als een leerling, door de specifieke aard van het beroep van één van de ouders of verzorgers, alleen buiten de schoolvakanties met hen op vakantie kan gaan. Bij 'de specifieke aard van het beroep' gaat het bijvoorbeeld om seizoengebonden werkzaamheden of werkzaamheden in bedrijfstakken die in de zomermaanden een piekdrukte kennen. Dit kan bijv. voorkomen in de horecasector en in de agrarische sector.

Procedure voor het aanvragen van extra vakantieverlof

Een verzoek voor extra vakantieverlof van maximaal 10 schooldagen moet minimaal 8 weken tevoren bij de directeur van de school worden ingediend. Het aanvraagformulier vindt u op onze website www.kindcentrum-dehoeksteen.nl onder Informatie - formulieren. Verlof voor meer dan 10 dagen kan niet in behandeling worden genomen. De wet heeft geen mogelijkheden voor vakantieverlof van meer dan 10 schooldagen. Bij ongeoorloofd verzuim is de directeur verplicht dit aan de leerplichtambtenaar van de Gemeente te melden. De consequentie die hiervan het gevolg kan zijn valt volledig onder de verantwoordelijkheid van de ouders.

Feestdagen

Indien de aard van een niet-christelijke religieuze feestdag schoolbezoek uitsluit omdat de viering ervan beschouwd wordt als de vervulling van een plicht die uit de godsdienst voortvloeit mogen ouders hun kinderen thuishouden, mits dat minstens twee dagen van tevoren aan de directeur van de school wordt gemeld.

Overig verlof om persoonlijke redenen

Soms zijn er omstandigheden waarvoor er buiten vakanties om extra verlof nodig is. In de Leerplichtwet wordt dit 'verlof op grond van gewichtige omstandigheden' genoemd (artikel 11 sub g). Er kan sprake zijn van gewichtige omstandigheden in bijvoorbeeld de volgende gevallen:

voor het voldoen aan een wettelijke verplichting, voor zover dit niet buiten de lesuren om kan worden gedaan.

- bij verhuizing.
- bij huwelijk van bloed- en aanverwanten.
- bij overlijden van bloed- en aanverwanten.
- bij ambts- of huwelijksjubileum van bloed- en aanverwanten.

Gewichtige omstandigheden zijn uitsluitend persoonlijke omstandigheden. Per geval beoordeelt de directeur of een verzoek tot verlof gehonoreerd kan worden.

Een verzoek voor het aanvragen van overig verlof op grond van gewichtige omstandigheden van maximaal 10 dagen, dient u in bij de directeur van de locatie. Een dergelijk verzoek voor verlof van meer dan 10 dagen moet worden ingediend bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling.

Verwijdering van een leerling

Een basisschool mag uw kind in bepaalde gevallen verwijderen. Dit houdt in dat uw kind geen toegang meer heeft tot de school waar hij is ingeschreven. Dit gebeurt meestal als de school niet in staat is om de benodigde speciale zorg voor de leerling te bieden, maar kan bijvoorbeeld ook voorkomen als er sprake is van voortdurend storend (ernstig) agressief gedrag of als er ernstige conflicten zijn waarbij mogelijk ook de ouders/verzorgers zijn betrokken. Er zijn wettelijke regels voor het verwijderen en de manier waarop de school u en uw kind over de verwijdering informeert.

De beslissing over verwijdering van een leerling ligt bij het bevoegd gezag (het schoolbestuur) van een school. Voordat een leerling wordt verwijderd moet het bevoegd gezag eerst naar het verhaal van de ouders/verzorgers en de docent luisteren.

Een bestuur mag een leerling pas definitief verwijderen als er een andere school is gevonden of als de school aantoonbaar gedurende acht weken zonder succes heeft gezocht naar een andere school. Hierbij kan ook gedacht worden aan een school of instelling voor speciaal onderwijs. De school is verplicht om de leerplichtambtenaar direct in te lichten over een besluit tot verwijdering.

Het bevoegd gezag moet altijd aangeven wat de reden is van de verwijdering.

Het bevoegd gezag is verplicht u erop te wijzen dat u bezwaar kunt maken tegen de beslissing om uw kind definitief te verwijderen. Dit doet u binnen zes weken nadat het besluit schriftelijk aan u bekend is gemaakt. Het bezwaar dient u schriftelijk in bij het bevoegd gezag van de school. Dat neemt vervolgens binnen vier weken een beslissing op uw bezwaar, maar niet voordat zij u als ouder of voogd in de gelegenheid heeft gesteld om uw bezwaren mondeling toe te lichten. De school zal u tevens in de gelegenheid moeten stellen om kennis te nemen van de adviezen en rapporten die zijn gebruikt bij het besluit over de verwijdering van uw kind.

Tijdens de bezwaarprocedure hoeft de locatie uw kind niet toe te laten. Als u toch wilt dat uw kind wordt toegelaten kunt u een kort geding aanspannen bij de civiele rechter. In dat geval dient u zich te laten vertegenwoordigen door een advocaat. Als de locatie in de beslissing op uw bezwaar vasthoudt aan de verwijdering van uw kind, kunt u de zaak voorleggen aan de rechter.

Sponsoring

Bij sponsoring geeft een sponsor geld, goederen of diensten aan een school in ruil voor een tegenprestatie. Deze tegenprestatie vindt in locatieverband plaats onder verantwoordelijkheid van de locatie. Zonder tegenprestatie is er geen sprake van sponsoring, maar van een schenking. Er zijn wettelijke voorwaarden voor sponsoring in het primair onderwijs.

Ouders en leraren hebben het recht om via de Medezeggenschapsraad (MR) hun stem te laten horen over het afsluiten van een sponsorcontract. De scholen zijn verplicht om het sponsorbeleid in de informatiegids en het locatieplan op te nemen.

Sponsoring kan bijvoorbeeld plaatsvinden in de vorm van:

- materialen, zoals boekjes, video's, folders, posters en spellen;
- gesponsorde activiteiten, zoals schoolfeesten, sportdagen, schoolzwemmen en schoolreisjes;
- inrichting, zoals de kantine of de aula.

De meest voorkomende tegenprestatie die geleverd wordt is het vermelden van de sponsor in bijvoorbeeld de locatiekalender of nieuwsbrief. Voorbeelden van sponsors in vooral het basisonderwijs zijn winkels en bedrijven in de directe omgeving van de locatie. Ook banken en leveranciers van ICT zijn vaak onder de sponsors te vinden.

Ouders, leraren en leerlingen kunnen met klachten over sponsoring terecht bij de klachtencommissie. De klachtencommissie van de Stichting PCO Gelderse Vallei bestaat uit het langstzittende GMR-lid oudergeleding, het langstzittende GMR-lid personeelsgeleding, de voorzitter van de GMR en de directeur-bestuurder (voorzitter van de klachtencommissie) van de stichting. Klachten over de inhoud van concrete reclame-uitingen kunnen ook worden ingediend bij de Reclame Code Commissie.

Het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) heeft in 2009 met 14 organisaties een convenant afgesloten. Het convenant bevordert of bestrijdt sponsoring niet. Met de gedragsregels uit het convenant kunnen scholen op een verantwoorde manier met sponsoring omgaan. Er staat in waar scholen op moeten letten, waar sponsors aan gebonden zijn, wat valkuilen zijn en hoe scholen inspraak van ouders, teams en leerlingen moeten organiseren. Enkele regels uit het convenant zijn:

- Nieuwe sponsorcontracten moeten zich richten op een gezonde levensstijl van leerlingen.
- Bedrijven mogen alleen met scholen samenwerken vanuit een maatschappelijke betrokkenheid.
- De samenwerking tussen locaties en bedrijven mag geen nadelige invloed hebben op de geestelijke en lichamelijke ontwikkeling van leerlingen.
- De kernactiviteiten van de locatie mogen niet afhankelijk worden van sponsoring.

De Inspectie van het Onderwijs (Onderwijsinspectie) houdt toezicht op de naleving van de regels.

Stichting PCO Gelderse Vallei conformeert zich geheel aan dit convenant. Dit convenant vindt u op de website www.pcogeldersevallei.nl.

Vergoeding vervoerskosten

Binnen de gemeente Barneveld bestaat de mogelijkheid om een vergoeding vervoerskosten aan te vragen. Van deze regeling kan gebruik worden gemaakt als het gaat om een leerling van een basis-school en als de afstand, gemeten langs de voor de leerling veilig begaanbare weg, groter is dan **zes** kilometer. Degenen die denken hiervoor in aanmerking te komen kunnen zelf een verzoek indienen bij

B & W van de Gemeente Barneveld. Voor informatie zie www.barneveld.nl/digitaaloket.

Schooltijden

Voor unit 1 maandag, dinsdag, donderdag van 8.30-14.15, woensdag van 8.30-12.30 uur, vrijdag van 8.30-12.00 uur.

Voor unit 2 en 3: maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 8.30- 14.15 uur, woensdag van 8.30-12.30 uur.

's Morgens mogen de kinderen om 8.20 uur naar binnen komen. Ze begroeten hun leerkracht en gaan even lezen of wat werk doen. Om 8.25 uur gaat de 1^e bel, nu moeten alle kinderen naar binnen. Na de 2e bel om 8.30 uur begint de lesdag.

De kinderen van unit 1, met name die van groep 1 en 2 mogen binnen gebracht worden door de ouders. Tot de kerstvakantie zijn ouders in groep 3 voor schooltijd ook welkom om de kinderen in de klas te brengen, daarna vragen wij u dit te beperken tot één keer per week. Ook hier begint de lesdag om 8.30 uur, u heeft dan afscheid genomen van uw kind.

De school is verplicht per jaar een minimaal aantal uren les te geven. Groep 1 t/m 4 minimaal 3520 uur per jaar, groep 5 t/m 8 minimaal 4000 uur per jaar.

Kinderen die dicht bij de school wonen komen lopend, zo is er zeker voldoende ruimte voor de fietsen van kinderen die vanwege de afstand niet kunnen lopen.

Vakanties en vrije dagen schooljaar 2018– 2019

Vakanties 2018 - 2019	1e Vakantiedag	Laatste Vakantiedag
Herfstvakantie	22-10-2018	26-10-2018
Kerstvakantie	24-12-2018	4-1-2019
Voorjaarsvakantie	25-2-2019	1-3-2019
Goede vrijdag en 2e Paasdag	19-4-2019	22-4-2019
Meivakantie	23-4-2019	3-5-2019
Hemelvaart	30-5-2019	31-5-2019
Pinkstervakantie	10-6-2019	10-6-2019
Zomervakantie	22-7-2019	30-8-2019

Studiedagen, alle kinderen vrij:

maandag 29 oktober 2018, woensdag 27 maart 2019 en maandag 1 juli 2019.

Op vrijdag 19 juli 2019, de dag voor de zomervakantie, zijn alle kinderen 's middags vrij.

Namen en telefoonnummers

Kindcentrum De Hoeksteen Veldkampstraat 1 3781 BM Voorthuizen 0342-472633

Postadres: Postbus 1 3780 BA Voorthuizen

e-mailadres info@dehoeksteenvoorthuizen.nl m.i.v. november 2018 directie.hn@pcogv.nl

website www.kindcentrum-dehoeksteen.nl

Directie:

J. van de Laar – van der Pijl 0342-472633

De directeur is aanwezig op maandag, dinsdag, en woensdag of donderdag.

Leerkrachten:

Marcel Hertgers (bovenbouwcoördinator, plv. directeur, intern begeleider)

Marijke Moltmaker (onderbouwcoördinator)

Mariëlle Bos

Cynthia Spruijt

Marloes Griffioen

Damaris Goud

Onderwijsassistenten:

Rachel Spoelstra, Mariëtte Luyken, Lianne Hofland

Administratie: Annet Westeneng Conciërge: John Dokter

Directeur-bestuurder:

Dhr. Tjerk Deuzeman Postbus 200 3770 AE Barneveld tel. 0342-767200 (m.i.v. 01-11-2018)

Ad interim dhr. Bernard Smits (tot 31-10-2018)

website www.stichting-pcogv.nl

Bestuursleden (dagelijks bestuur):

De Stichting PCO Gelderse Vallei heeft een bestuur, dat uit 6 personen bestaat.

Het bestuur is als volgt samengesteld:

Voorzitter: dhr. A. van der Horst, Barneveld (per 1-8-2018)
Penningmeester: dhr. R. van Veldhuizen, Nijkerk
Lid: dhr. G. van der Molen, Lunteren
Lid: mw. A. Raijmakers-Schonenberg, Voorthuizen
Lid: dhr. R. Bakker, Barneveld

Leden van MR

Namens de ouders:

Nathalie Leenknecht 0342-470658

Martin van Veluw 0342-840921

Namens het team: Marijke Moltmaker, Mariëlle Bos

Leden van de Activiteiten Commissie

Ellen Krikke 0342-474074

Ada Schut 0342-434920

Patricia Alberts 06-18561366

Gerda Brink 06-43118843

Ingrid Hartkamp 0342-464994

Saskia Doest 06-13443230

Yvonne van Halder 06-19572602

Contactpersoon Luizencontrole:

Cynthia Spruijt

Contactpersoon oudergebedsgroep: Anita van Malestijn 0342-476687

Hulpverlening Gelderland Midden: 088-3556000 (op werkdagen)

www.vggm.nl/jeugdgezondheid.nl e-mail ggd@vggm.nl

Inspectie:

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis) of info@owinsp.nl

Klachtmelding:

Over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 – 1113111 (lokaal tarief)

Sinds 1 januari 2008 heeft de inspectie het toezicht gedelegeerd aan het bevoegd gezag: de Stichting PCO GV. Mocht er na overleg met de algemeen directeur aanleiding zijn voor actie, dan zal de inspecteur contact opnemen met de directeur van onze locatie.

Intern vertrouwenscontactpersoon De Hoeksteen:

Damaris Goud 06-11419590

Schoolmaatschappelijke hulp:

HdS L. de Jong, Bemoeizorg Barneveld Amersfoortsestraat 18 3772 CJ Barneveld 0342-400140

Externe vertrouwenspersonen:

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM)

Mevrouw Marijke van den Brink, jeugdverpleegkundige marijke.van.den.brink@vggm.nl

Mevrouw Michèle Haagmans, jeugdarts

Bereikbaar via VGGM, afd. Jeugdgezondheidszorg:088-3556000

Klachtencommissie:

Geschillencommissies bijzonder onderwijs (GCBO)

Landelijke klachtencommissie voor het christelijk onderwijs

Postbus 82324

2508EH Den Haag

070 368 16 97

www.geschillencommissiesbijzonderonderwijs.nl

Contactgegevens Samenwerkingsverband:

Samenwerkingsverband Rijn en Gelderse Vallei

Horapark 3, 6717 LZ Ede

info@swvrgv.nl www.swvrijnengeldersevallei.nl

0318-675180

Centrum voor Jeugd en Gezin

Bouwheerstraat 52 3772 AL Barneveld 0342-41481

